

大手門パインビル 2 階会議室利用のご案内

1. 予約受付開始日と予約受付時間

- ・ 予約受付は、利用月の 6 カ月前からとします。
- ・ 予約受付時間は、午前 9 時から 12 時、午後 1 時から 5 時までとします。
ただし、土曜、日曜、祝日および 12 月 29 日～1 月 3 日を除きます。

2. お申込みの流れ

- (1) まずお電話（092-771-2176）でご希望の日時の空き状況をご確認のうえ、
仮予約 を行ってください。
- (2) 次に、所定の申込書に必要事項を記入して FAX（092-781-9116）送信してください。仮予約後、1 週間以内に当社宛に届かない場合は、仮予約を取り消させていただきます。
- (3) 以下の内容での利用はお断りいたします。
 - 音楽、ダンス、喧騒、振動などにより他の利用者またはテナントに迷惑を及ぼす恐れのある催し。
 - 申込者が、反社会勢力（暴力団、暴力団関係企業等）、または関連組織に該当する場合。
 - 宗教、政治活動での利用。
 - その他、当社が不適切であると判断した場合。

4. 利用承認の取消・中止等

- ・ 利用を承認した後でも、次のいずれかに該当する場合、当社の判断で利用承認を取消、または利用を中止させていただきます。
 - ① 天災等のため、会場が利用不可能となった場合
 - ② 申込書の記載と利用目的、内容等が相違した場合
 - ③ 利用の権利を第三者に譲渡または転貸した場合
 - ④ 無断で飲食を行った場合
 - ⑤ 当社の承諾を得ないで物品の販売を行うこと。（販売する物品によっては会議室利用をお断りすることがあります。）
 - ⑥ 反社会勢力（暴力団、暴力団関係企業等）、またはそれに関連する組織およびそれに準ずる組織に該当する事。
 - ⑦ 宗教、政治活動での利用。
 - ⑧ その他風紀上・管理上支障があると当社が判断した場合

5. 予約取消・変更に伴うキャンセル料の発生

- ・申込者の都合により契約を取消・変更される場合は、必ずお電話にてご連絡ください。
- ・申込み後に取消・変更をする場合、以下のとおりキャンセル料を頂戴いたします。利用日時の変更もキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。
- ・利用日当日の備品のキャンセルはお受けいたしません。
- ・天災等を理由に利用を取消する場合は、キャンセル料はいただきません。振込手数料を差し引いた金額を返金させていただきます。キャンセル料は下記表のとおりです。

取消・変更の申出日	キャンセル料
利用日の1か月以前から利用日の前日まで	ご利用金額の50%
利用日当日	ご利用金額の100%

6. 利用上の注意

- ・予約時間になりましたら、当ビル1階にある防災センターにお越しください。
- ・退室時は、防災センターまで利用終了の連絡をお願いします。
- ・会議室の準備はご契約時間内に行ってください。退室の際、机・椅子の片付けは不要です。
- ・利用時間の延長は、当日、あとの利用予定がない場合に限り認めます。この場合、1時間単位で所定の延長料を申し受けます。
- ・室内での飲食をご希望される場合、事前にご一報ください。
- ・ゴミは申込者の責任でお持ち帰りください。
- ・お荷物のお預かりについて、対応しておりません。
- ・建物・設備・備品を汚損・毀損・紛失しないようご注意ください。万一、汚損等が生じた場合は、当社へご一報ください（修理代等として損害賠償いただくことがあります）。

以 上