

大手門パインビル2階会議室使用申込書

使用日時	年 月 日 曜日 時 分 ～ 時 分 時間
使用目的 (できるだけ具体的に ご記入ください)	
使用人員	名
使用備品 ・使用備品に <input checked="" type="checkbox"/> してください ・ワイヤレスマイクは <input checked="" type="checkbox"/> と 使用数をご記入ください	<input type="checkbox"/> 有線マイク、 <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(本:最大7本)、 <input type="checkbox"/> タイピン型ワイヤレスマイク、 <input type="checkbox"/> DVD一体型ビデオデッキ、 <input type="checkbox"/> プロジェクター(パソコン等接続)、 <input type="checkbox"/> レーザーポインター、 <input type="checkbox"/> 白板、 <input type="checkbox"/> 演台、 <input type="checkbox"/> 控室
申 込 者	会 社 名 住 所 〒 連 絡 先 ご 担 当 者 名 ⑩
※請求書宛名が申込者欄会社名と異なる場合、宛名をご記入下さい。	

「貸し会議室利用のご案内」の内容を確認し、内容に同意のうえ申し込みます。

※「貸し会議室利用のご案内」の内容をご確認いただき、同意のうえ必ずチェックを入れてください。
 ご確認・ご同意いただけない場合は、受付いたしかねます。

年 月 日

※本申込書はTELによる申込みの後3営業日(土・日・祝祭日を除く)以内に下記宛にご送付(FAX可)下さい。

※会議室の入室及び退室時は、1F防災センター(内線139)へ届け出て下さい。

申込書送付先 〒810-8527
 福岡市中央区大手門1-1-12
 三井松島ホールディングス株式会社
 TEL 092-771-2176
 FAX 092-781-9116